

再生能源憑證中心

會員繳費指引

A person in a blue suit and tie is holding a tablet. Overlaid on the tablet screen is a white network diagram consisting of three circles connected by lines. The background is dark and out of focus.

**PAYMENT
SOLUTIONS**



國家再生能源憑證中心
National Renewable Energy Certification Center

2022 年 6 月

目錄

壹、	目的	2
貳、	法源依據	2
參、	名詞定義	2
肆、	繳費流程與期限.....	3
伍、	繳費系統介面介紹.....	3
一、	登入介面	3
二、	資訊確認	4
三、	介面介紹	5
陸、	繳費操作步驟.....	5
一、	登入繳費系統	5
二、	確認繳費資訊	6
三、	確認繳費金額	6
四、	下載繳費單	8
柒、	合併繳費單功能介紹.....	9
捌、	再生能源憑證繳費通知單.....	11
玖、	電子收據下載.....	12
壹拾、	錢包功能介紹.....	13
壹拾壹、	餘額扣款.....	14
壹拾貳、	服務費更改繳款人.....	15

壹、 目的

引導再生能源憑證（以下簡稱憑證）會員於系統平台進行繳費流程理解與操作，並說明繳費期限，協助會員依流程及規範完成繳費程序，以保障會員權益之情事。

貳、 法源依據

經濟部標準檢驗局《商品檢驗規費收費辦法》第二十三條，再生能源憑證驗證檢驗規費，依下列規定計收：

- 一、**審查費**：申請再生能源憑證，每張憑證新臺幣三元。
- 二、**評鑑費**：憑證案場查核，每人每天新臺幣八千元。但評鑑時間未達四小時者，減半計收。
- 三、**服務費**：受讓再生能源憑證，每張憑證新臺幣零點五元*。

*尾數未滿一元者，不予計收。

參、 名詞定義

一、 憑證會員

指經申請並審核通過之國家再生能源憑證中心網站會員。

二、 繳費

指繳納申請再生能源憑證、申請憑證案場查核、受讓再生能源憑證情事所產生之規費費用。

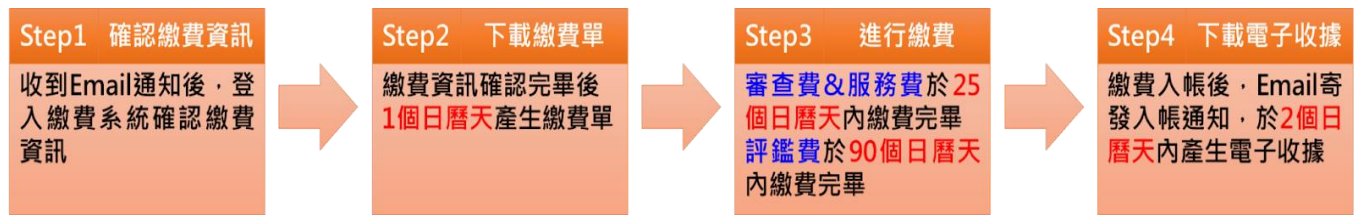
三、 國家再生能源憑證中心繳費系統(以下稱繳費系統)

指國家再生能源憑證中心繳費系統網站（<https://billing.trec.org.tw>）

四、 國家再生能源憑證中心聯絡窗口

憑證中心（02）3343-2295，聯絡信箱：trec@bsmi.gov.tw

肆、 繳費流程與期限



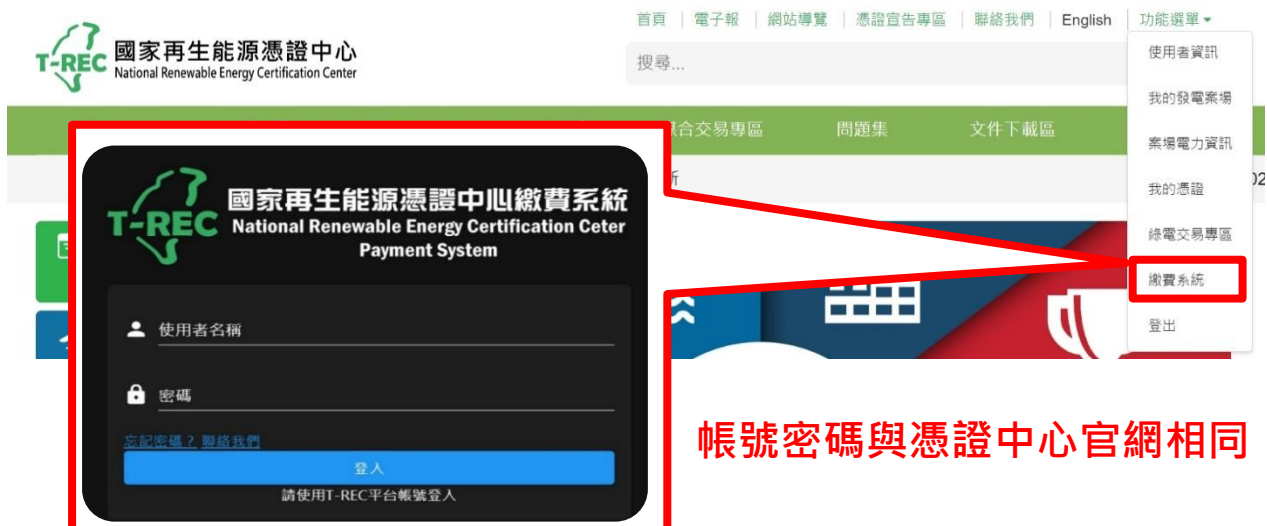
注意：

- 1.若未於期限內確認/繳費，此次繳費流程將失效，需主動通知憑證中心重新開立繳費單。憑證會員將於次月重新收到 Email 通知，起始新流程。
- 2.如有任何繳費或重新開立繳費單，請洽憑證中心聯絡信箱：trec@bsmi.gov.tw
來信請註明憑證會員名稱與繳費單編號，以利後續作業。
- 3.電子收據 7 個日曆天內可重複下載，超過時間則無法下載。

伍、 繳費系統介面介紹

一、 登入介面

登入國家再生能源憑證中心會員後，**功能選單內點選繳費系統**
或輸入網址繳費系統網址登入 (<https://billing.trec.org.tw>)



二、 資訊確認

第一次登入，請先確認以下資訊，確認後按④更新按鈕送出：

①收據開立資訊

②信件接收人資訊

③是否使用餘額自動扣繳（有錢包餘額者適用）

① 收據開立資訊

請確認統一編號與收據抬頭是否正確，系統開立收據將以此資料為主。
若統一編號有誤，請先取消操作並 [聯絡再生能源憑證中心](#) 進行修正。

統一編號

企業統編

收據抬頭

② 信件接收人

進行修正後，日後將依照以下設定進行信件寄送。

繳費單及其他資訊收件人 +

trec@bsmi.gov.tw

收據收件人 +

trec@bsmi.gov.tw

新增 移除

其它設定

③ 自動使用餘額扣繳

開啟後，當錢包餘額足夠時，新開立繳費單(含重新開立之繳費單)將使用餘額進行扣繳，現有繳費單則不受影響。

例如：應繳 555 元，可輸入 600 元，
溢繳 45 元將自動存入錢包。

④ 更新

三、 介面介紹



功能選單：

各項通知資訊與錢包資訊顯示於此
繳費單依類別分開繳費

繳費單列表：

各項繳費單資訊顯示於此
可使用繳費單狀態來篩選繳費狀況

陸、 繳費操作步驟

一、 登入繳費系統

接獲 Email 通知需確認繳費資訊時，請登入國家再生能源憑證中心繳費系統(<https://billing.trec.org.tw/login>)

*帳號密碼與憑證中心官網相同



二、 確認繳費資訊

①點選左側欄位選擇欲繳費用類別（依類別分開繳費）

②繳費單列表顯示之本期繳費單

③點選「檢視及確認」點選後會進入確認畫面



三、 確認繳費金額

①確認繳費單資訊，需注意繳費截止日

繳費單資訊

繳費單編號	220510
繳費年月	2022-04
案場名稱	
發電電號	
規費類別	審查費
繳費截止日	2022-06-20

如超過繳費期限需主動通知憑證中心重新開立

基本資訊

供電類型	自發自用/直轉供
用戶營利事業統一編號	

② 確認憑證張數及本期應繳金額，如需溢繳可輸入溢繳金額

例如：應繳 555 元，可輸入 600 元，溢繳 45 元將存入錢包

③ 確認無誤後點選「**確認並送出**」

計費資訊

計費期間

2022-04-01 ~ 2022-04-30

張數

185

單價(張/元)

\$ 3

本期應繳金額(元)

\$ 555

本期欲繳金額(元) 若需要可修改金額

\$ 555

※可輸入大於或等於本期應繳金額(555) 當繳費流程完成後，溢繳金額將存入錢包資訊。

返回

繳費單提問

確認並送出

④ 送出後狀態變更為繳費單生成中

<input type="checkbox"/>	狀態 ↑ 1	繳費單編號 ↓ 2	案場名稱	繳費年月	繳費截止日	應繳總金額	操作
④	繳費單生成中	2205100		111年4月	2022-06-20	小計: 555	檢視繳費單
每頁筆數: 10		< 1 >					

四、 下載繳費單

系統將於 1 個日曆天內產生繳費單，您將會收到 Email 通知信件內容如下：

①可直接從信件附件進行下載



②登入繳費系統下載



柒、 合併繳費單功能介紹

如有多筆繳費單需要繳納，可使用此功能將繳費單合併繳費

① 確認繳費單數量，如超過二頁，可用下拉式選單，選「全部」

② 選取需要併單之繳費單，並點選「併單確認」

①

服務費繳費單列表

檢視併單 否 繳費單狀態 尚未確認 查詢繳費單編號

<input type="checkbox"/>	狀態 ↑ 1	繳費單編號 ↓ 2	單位名稱	繳費年月	繳費截止日	應繳總金額	操作
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認

10
20
50
全部

< 1 2 >

②

勾選後出現

併單確認

服務費繳費單列表

檢視併單 否 繳費單狀態 尚未確認 查詢繳費單編號

<input checked="" type="checkbox"/>	狀態 ↑ 1	繳費單編號 ↓ 2	單位名稱	繳費年月	繳費截止日	應繳總金額	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認
<input checked="" type="checkbox"/>	尚未確認	220520		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認

③合併資訊確認，無誤後點選「併單」

注意：併單動作僅合併不同繳費單，憑證費仍以單筆「繳費單號」作為費用計算基準。

合併資訊確認

#	繳費單號	用電電號	繳費年月	發電案場	憑證張數	應繳金額
1	220520		2022-04		2	1
2	220520		2022-04		10	5
3	220520		2022-04		3	1
4	220520		2022-04		3	1
5	220520		2022-04		3	1
6	220520		2022-04		3	1
7	220520		2022-04		3	1
8	220520		2022-04		2	1
9	220520		2022-04		2	1
10	220520		2022-04		2	1
11	220520		2022-04		4	2
12	220520		2022-04		5	2
13	220520		2022-04		4	2
14	220520		2022-04		3	1
15	220520		2022-04		2	1
16	220520		2022-04		10	5
17	220520		2022-04		2	1
18	220520		2022-04		99	49
19	220520		2022-04		2	1
20	220520		2022-04		10	5
總計(20筆)					174 張	83 元

本期欲繳金額(元)
※可輸入大於或等於本期應繳金額(83)
當繳費流程完成後，溢繳金額將存入錢包資訊

本期欲繳金額(元)
\$ 83

返回

併單

④狀態變更為繳費單生成中，如需檢視，請將檢視併單選「是」

服務費繳費單列表

檢視併單
是

繳費單狀態
全部

查詢繳費單編號

狀態 ↑ 1

繳費單編號 ↓ 2

繳費截止日

應繳總金額

操作

繳費單生成中

2205M00007

2022-06-20

小計: 83

檢視繳費單

每頁筆數: 10

< 1 >

捌、 再生能源憑證繳費通知單

①依照繳費單上說明資訊進行繳費，需注意繳費期限及入帳日期

注意：入帳日期會影響收據及憑證發放作業

經濟部標準檢驗局 再生能源憑證繳費通知單	
統一編號： (身分證字號) 用戶名稱：	繳費單號： 列印日期： 繳費期限：111-12-20
規費類別	本期應繳金額
審查費	
<p>1. 欲自行繳款者請於繳費期限內，攜本單以現金、郵政匯票、即期支票至本局臨櫃繳納；或至超商、郵局轉帳繳納；或透過繳費單上的虛擬帳號透過ATM、網路銀行轉帳或是銀行臨櫃以匯款單方式完成繳納。</p> <p>2. 本中心收到「繳費訊息」且「款項入帳」後，方能開立收據。「款項入帳」時間為繳費次日起</p> <ul style="list-style-type: none">轉帳或匯款方式約2-3個工作日超商、郵局等代收機關約6個工作日 <p>3. 跨行手續費：</p> <ul style="list-style-type: none">臺灣銀行臨櫃繳費每筆10元超商每筆8元郵局每筆15元跨行轉帳手續費則依各家金融機構收費方式計收 <p>4. 使用轉帳或匯款方式，請於繳納後將繳款證明以電子郵件通知憑證中心：trec@bsmi.gov.tw以利對帳作業。</p>	
繳款人收執聯	
戶名	經濟部標準檢驗局
通知單編號	
應繳金額	
收訖章戳	
<hr/>	
經濟部標準檢驗局 臨櫃繳費 地址：臺北市中正區濟南路一段4號1樓(報驗發證大樓)	
 REC2211160235	
<hr/>	
代收單位留存聯	
<div>臺灣銀行虛擬帳號 帳號：73013023530346</div> <div>可臨櫃或轉帳方式繳款</div> <div> 73013023530346</div> <div> 0000000000</div> <div><div>郵局專用</div><div> 13054251</div><div> 111122073013023530342</div><div> 0000000000</div></div> <div><div>超商專用 (7-Eleven、全家、OK、萊爾富) 僅繳款金額在2萬元以下適用</div><div> 111220630</div><div> 7301302353034600</div><div> 1125540000000000</div></div>	

②繳費單明細顯示於第二頁

明細

#	繳費單號	用電電號	繳費年月	發電案場	憑證張數	應繳金額
1					2	1
2					10	5
3					3	1
4					3	1
5					3	1
6					3	1
7					3	1
8					2	1
9					2	1
10					2	1
11					4	2
12					5	2
13					4	2
14					3	1
15					2	1
16					10	5
17					2	1
18					99	49
19					2	1
20					10	5
總計(20筆)					174 張	83 元
本期應繳金額(元)						83 元

玖、 電子收據下載

待入帳後，系統將於 **2 個日曆天** 內產生電子收據，請登入後下載

<input type="checkbox"/>	狀態 ↑ 1	繳費單編號 ↓ 2	案場名稱	繳費年月	繳費截止日	應繳總金額	操作
	已繳費	220510		111年4月	2022-05-30	小計：	檢視繳費單 下載收據

電子收據

經濟部標準檢驗局

自行收納款項電子收據

中華民國111年 月 日

統一編號: 檢台111會電字第NO: 號

繳款人:

收入科目及代號	申請案號/文號	數量	金額	備註
再生能源憑證	TREC	1		
合計				
金額(大寫)合計: 新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整				
此收據確自經濟部標準檢驗局電子收據系統下列印列印人簽章(公司統一發票專用章及負責人印章)		核發機關		
		主辦出納	主辦會計	機關長官

壹拾、錢包功能介紹

①於功能選單點選「錢包」亦可檢視儲值紀錄

國家再生能源憑證中心繳費系統
National Renewable Energy Certification Center Payment System

錢包餘額：66

通知 錢包 主題 登出

審查費
服務費
評鑑費

儲值紀錄 扣款紀錄

繳費單編號	金額	建立時間 ↓
210	360	2022-09-10 10:09:17

每頁筆數：10 第 1~1 筆 (共 1 筆結果)

②點選扣款紀錄亦可檢視扣款紀錄

國家再生能源憑證中心繳費系統
National Renewable Energy Certification Center Payment System

錢包餘額：66

通知 錢包 主題 登出

審查費
服務費
評鑑費

儲值紀錄 扣款紀錄

繳費單編號	金額	建立時間 ↓
220	-3	2022-05-18 18:10:16
220	-30	2022-05-18 18:09:57
220	-30	2022-05-17 17:30:34
220	-3	2022-05-17 17:30:25
220	-33	2022-03-14 14:50:17
220	-3	2022-03-09 09:37:38
220	-30	2022-02-09 09:38:42
220	-30	2022-02-09 09:38:33
220	-30	2022-02-09 09:38:18

壹拾壹、 餘額扣款

若錢包有餘額可點選「餘額扣款」，點選後會跳出確認訊息

<input type="checkbox"/>	狀態 ↑ 1	繳費單編號 ↓ 2	售電案場	繳費年月	繳費截止日	應繳總金額	操作
<input type="checkbox"/>	尚未確認			112年6月	2023-09-12	小計：3	<div>檢 認</div> <div>使用餘額扣繳</div>

若需變更可點選「確定」，否則「取消」

餘額扣繳確認

確定要將繳費單號 2308200485 使用餘額進行扣繳嗎？

取消

確定

壹拾貳、服務費更改繳款人

①若要變更服務費繳款對象，可點選「檢視及確認」

<input type="checkbox"/>	狀態 ↑ 1	繳費單編號 ↓ 2	案場名稱	繳費年月	繳費截止日	應繳總金額	操作
<input type="checkbox"/>	尚未確認	220510		111年4月	2022-06-20	小計：	檢視及確認

每頁筆數：
10

< 1 >

②進入頁面後，點選「更改繳款人」

計費資訊

案場名稱

張數

6

單價(張/元)

\$ 0.5

金額(元)

\$ 3

本期欲繳金額(元) 若需要可修改金額

\$ 3

※可輸入大於或等於本期應繳金額(3)。當繳費流程完成後，溢繳金額將存入錢包資訊。

返回

更改繳款人

繳費單提問

確認並送出

③點選後跳出視窗，填上代繳方「公司名稱及統編」即可按確定送出

更改繳款人

若買方有與代繳方簽訂服務費繳納之契約，可使用此功能回報予處理人員進行繳費單移轉作業。

代繳方資訊

請填寫待繳方公司名稱及統編

取消

確定