





目錄

- 法源依據
- 直/轉供電量確認時程
- 登入介面
- 直/轉供電量確認
- 電量有誤處理方式
- 檢視轉供歷程



法源依據

#### 再生能源憑證申請及管理作業程序

六、登錄憑證設備電量數據

申請人應依下列方式於憑證中心平台登錄電量數據:

(一)獨立型直供或自發自用者:

1.採自動回傳方式,應每十五分鐘登錄電量數據。

2.非採自動回傳方式,應於每月三日前登錄前月電量數據。

- 3.有餘電躉售者,應於每月三日前登錄前期躉售電量及檢附前期電能躉購電費通知單,憑證中心 扣除餘電躉售電量後登錄電量數據。
- (二)併網型直供或轉供者,應檢附輸配電業者之繳款通知單及再生能源電能躉購電費通知單,並由憑 證中心每月登錄電量數據。
- (三)電量數據逾期未登錄者,應於憑證中心通知後十日內完成電量數據登錄,其電量數據累計至 次月。連續二次通知仍未登錄者,停止電量累計,於申請人登錄電量數據後,始重新累計電量。

#### 直/轉供電量確認時程-「售電業」與「發電業」適用



4 T-REC

### 「直/轉供電量確認」-登入畫面與位置

- ◆進入國家再生能源憑證中心: <u>https://www.trec.org.tw/</u>
- ◆登入帳號後,點開使用者名稱旁「功能選單」→「用電/發電資訊」→選擇「確認轉供電量」。



-REC

## 「直/轉供電量確認」(1/3)

- ◆進入頁面後·點選「檢視」查看電量資訊。
- ◆<u>待確認數量</u>則為<u>主契約編號</u>內有幾筆月份電量,系統會自動帶出起始月份。





# 「直/轉供電量確認」(2/3)



# 「直/轉供電量確認」(3/3)

- ◆若選擇「確認無誤」則跳出確認視窗。
- ◆點選「確定」後系統將<u>自動建立繳費單</u>。





#### 「直/轉供電量確認」-電量有誤處理方式

◆若選擇「資料有誤」則進入問題反應頁面,填寫「問題內容」後,按「確定」鍵送出。
◆送出後,則顯示確認完畢視窗。



### 「檢視轉供歷程」-登入畫面與位置

◆點開使用者名稱旁「功能選單」→「用電/發電資訊」→選擇「檢視轉供歷程」。



#### 「檢視轉供歷程」(1/2)

◆進入頁面後,選擇需要檢視的「月份」,並點選「檢視」查看。



**T'-REC** 

11

#### 「檢視轉供歷程」(2/2)

◆進入頁面後,可查看該筆轉供歷程

|               |             |  |              |           | 返回          |
|---------------|-------------|--|--------------|-----------|-------------|
| 案場名稱          | 上次剩餘電量(kWh) | 累計發電量(kWh)   | 此次發證數量(張)    | 累計發證數量(張) | 此次剩餘電量(kWh) |
|               | -           |  |              |           |             |
| 購電會員名稱 購電會員電  | 電號 上次剩餘電量   | (kWh) 累計發電量(kW   | h) 此次發證數量(張) | 累計發證數量(張) | 此次剩餘電量(kWh) |
| insurance and | 111.11      | and the second sec |              | 10        |             |

